

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr8/2017  
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie we Włodawie z dnia 08.03.2017r.*

**Procedura wyboru i realizacji wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w zakresie pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w Powiecie Włodawskim w 2017 roku.**

**I. Podstawa prawna programu**

1. Przepisy art. 47 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.2046 ).
2. Uchwała nr 4/2017 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 24 stycznia 2017 r w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

**II. Tryb postępowania**

1. Dofinansowanie następuje na wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu. Wniosek należy złożyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 66, 22-200 Włodawa.
2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami powinny być sporządzone na drukach według wzorów stanowiących załączniki od nr 2 do nr ..... do niniejszego zarządzenia.
3. Przyjmowanie wniosków w roku 2017 następuje w trybie ciągłym w terminach:
  - a) w Module I w terminie od 15 marca do 30 sierpnia.
  - b) w Module II:
    - w terminie od 15 marca. do 30 marca dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2016/2017,
    - w terminie od 1 kwietnia do 10 października dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2017/2018,

c) przyjmowanie wniosków o dofinansowanie w ramach programu jest możliwe poza wyznaczonymi terminami naboru.

4. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia w Module II może być zwiększony, nie więcej niż o:

a) 700 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się-w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej,

b) 500 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,

c) 300 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,

d) 300 zł- w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki

5. PCPR oraz PFRON ma prawo do bieżącej kontroli prawidłowości wydatkowania środków przekazanych w ramach programu.

6. Do oceny wniosków stosuje się punktowy system oceny wniosków oraz wyznaczony minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania (punktacja przedstawiona przy każdym wniosku). Ustalając punktowy system oceny wniosków, realizator programu wziął pod uwagę kryteria wynikające z własnych diagnoz dotyczących mieszkańców powiatu, którzy są osobami niepełnosprawnymi, w szczególności kryteria związane z lokalnym rynkiem pracy i edukacją, ponieważ ustalenie wagi i zakresu kryteriów należy do realizatora programu. Udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.

7. Minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania module I wynosi 20 pkt.

7. Maksymalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania w Module I wynosi 180 pkt.

8. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie dołoży starań, aby w miarę możliwości za realizację poszczególnych etapów procesu rozpatrywania wniosku w ramach danego

obszaru programu odpowiedzialni byli różni pracownicy, szczególnie aby pracownik dokonujący weryfikacji formalnej wniosku nie był zaangażowany w proces przygotowywania i zawierania umowy dofinansowania, dotyczącej tego wniosku.

9. Wnioskodawca jest informowany pisemnie o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, a w sprawie szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy.

10. Jeżeli złożony wniosek oraz przedłożone wraz z wnioskiem załączniki są niewystarczające, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie zawiadamia na piśmie osobę zainteresowaną (pełnomocnika osoby niepełnosprawnej) lub przedstawiciela ustawowego dziecka o konieczności uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia z pouczeniem, że nieuzupełnienie jej w określonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

11. Tryb odwoławczy nie przysługuje.

### **III. Postanowienia końcowe**

1. Wnioski osób niepełnosprawnych o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu będą składane, rozpatrywane i realizowane oraz umowy dofinansowania będą rozliczane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie.

2. Monitorowaniem realizacji celów programu przez beneficjentów, współpracą z Oddziałami PFRON w zakresie promocji i ewaluacji programu, sprawozdawczością z realizacji programu na potrzeby PFRON będą zajmowali pracownicy PCPR wyznaczeni przez dyrektora.

3. Dyrektor PCPR będzie podejmował decyzje i zawierał umowy o dofinansowania w ramach projektu „Aktywny Samorząd”.

4. Wnioskodawcy spełniający powyższe warunki, mogą składać wnioski w ramach pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włodawie, Al. J. Piłsudskiego 66, 22- 200 Włodawa, w każdy dzień roboczy w godz. 7.30- 15.30 w pokoju Nr 6.

5. Druki wniosków wraz załącznikami do pobrania osobiście w siedzibie PCPR we Włodawie lub ze strony internetowej [www.pcpr.wlodawa.pl](http://www.pcpr.wlodawa.pl)

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach, dotyczących trybu postępowania i zasad dofinansowania stosuje się odpowiednio przepisy określone w:

- 1) w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ( tekst jednolity Dz.U. 2015r., poz.926.)
- 2) Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” w 2017 roku przyjętych Uchwałą nr 5/2017 Zarządu PFRON z dnia 24 stycznia 2017 roku..
- 3) Zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II pilotażowego programu „Aktywny Samorząd” stanowiących załącznik do Uchwały nr 14/2014 Zarządu PFRON z dnia 21 lutego 2014r.

DYREKTOR  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
we Włocławku  
  
Ewelina Rudko